

INTERNETO SVETAINĖS [HTTP://SMARTTECH.LT](http://smarttech.lt) NAUDOTOJŲ DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šios Interneto svetainės <http://smarttech.lt> naudotojų duomenų tvarkymo taisyklės (toliau – Taisyklės) nustato fizinių asmenų, susikūrusių savo paskyras (ar kurių paskyros sukurtos kontaktinės registracijos metu) neformalaus moksleivių švietimo Baltijos edukacinių technologijų instituto Smart Tech Academy (BETI STA) interneto svetainėje <http://smarttech.lt> (toliau – Užsakovai), pagrindinius asmens duomenų tvarkymo ir apsaugos principus bei sąlygas.

2. Taisyklės parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu bei kitais norminiais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą.

3. Interneto svetainės <http://smarttech.lt> asmens duomenų valdytojas ir tvarkytojas yra Baltijos edukacinių technologijų institutas (toliau – BETI), juridinio asmens kodas 126337641, adresas: J. Jasinskio g. 15-414a, Vilnius, elektroninio pašto adresai: info@smarttech.lt; beti@beti.lt.

4. BETI, tvarkydamas Užsakovų asmens duomenis pagal sudaromas ir vykdomas paslaugų sutartis, vadovaujasi šiais pagrindiniais principais:

4.1. Apibrėžtų tikslų principu. Asmens duomenų tvarkymo tikslai nurodyti Taisyklių 5 punkte. Kitiems tikslams, asmens duomenys nerenkami, netvarkomi ir nenaudojami.

4.2. Betarpiško duomenų rinkimo principu. Savo asmens duomenis BETI STA informacinėje sistemoje užrašo (pildo) patys Užsakovai, sukurdami paskyras interneto svetainėje <http://smarttech.lt> (arba jų paskyros sukuriamos kontaktinės registracijos metu). Apie savo asmens duomenų pasikeitimą Užsakovas praneša BETI neautomatiniu būdu, pateikdamas tai patvirtinantį dokumentą. Iš kitų šaltinių Užsakovų asmens duomenys nerenkami.

4.3. Būtiniosios apimties principu. Baigtinis tvarkomų asmens duomenų sąrašas yra pateiktas šių Taisyklių 6 punkte. Būtinąją jų apimtį lemia nustatyti asmens duomenų tvarkymo tikslai. Užsakovams būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai nerenkami, netvarkomi ir nenaudojami.

4.4. Duomenų tikslumo principu. Tvarkomi asmens duomenys turi būti tapatūs, tinkami (teisingi, išsamūs) ir nuolat atnaujinami.

4.5. Sąžiningo ir teisėto duomenų tvarkymo principu. Asmens duomenys tvarkomi, Užsakovui žinant jų rinkimo tikslus, sąrašą bei kitas sąlygas ir išreiškus sutikimą dėl savo asmens duomenų tvarkymo.

4.6. Duomenų konfidencialumo principu. Asmens duomenis tvarko tik tam specialiai paskirti BETI darbuotojai, kuriems yra suteikta teisė atlikti šiuos asmens duomenų tvarkymo veiksmus: kaupimą, saugojimą, klasifikavimą, grupavimą, neautomatinį keitimą (papildymą ar taisymą) Užsakovų prašymu, teikimą duomenų gavėjams šių Taisyklių nustatyta tvarka ir apimtimi, naudojimą, paiešką, naikinimą pasibaigus tvarkymo terminui. Darbuotojai, tvarkantys asmens duomenis, privalo saugoti asmens duomenų paslaptį.

4.7. Terminuoto duomenų tvarkymo principu. Asmens duomenys saugomi ne ilgiau nei to reikalauja jų tvarkymo tikslai. Užsakovų asmens duomenys saugomi tol, kol yra jų paskyra interneto svetainėje <http://smarttech.lt>, ir 1 (vienerius) metus nuo paskyros panaikinimo dienos. Pasibaigus

šiam terminui, asmens duomenys sunaikinami – ištrinami iš BETI tvarkomų duomenų bazių ir duomenų bazių archyvų taip, kad jų nebūtų įmanoma atkurti įprastu būdu. Vykdamas Užsakovo pateiktus užsakymus, surašyti apskaitos ir kiti rašytiniai dokumentai saugomi laikantis norminių teisės aktų nustatytų terminų ir po to nustatyta tvarka naikinami.

II SKYRIUS

ASMENŲ DUOMENŲ TVARKYMAS

5. Asmens duomenų rinkimo, tvarkymo ir naudojimo tikslai:

5.1. Užsakovo identifikavimas ir susisiekiama teikiant procedūrinę ir techninę paslaugą, susijusią su mokymo paslaugų teikimo funkcijomis;

5.2. Užsakovo teikiamų užsakymų apdorojimas ir vykdymas;

5.3. Užsakovo informavimas apie būtinybę atlikti tam tikras procedūras paties Užsakovo interesais (pvz., suaktyvinti e. pašto, virtualios mokymosi aplinkos paskyrą) ir kitos svarbios informacijos pranešimas, kiek tai yra susiję su mokymo paslaugų teikimo funkcijomis (pvz., mokymų tvarkaraščių pasikeitimą, mokesčių sumokėjimą ir kt.);

5.4. Vidaus administravimas, apskaitos dokumentų surašymas ir pateikimas Užsakovui;

5.5. Užsakovo įsiskolinimų valdymas;

5.6. BETI pareigų, kylančių iš sudarytų paslaugų sutarčių ar pagal norminius teisės aktus, vykdymas.

6. Renkami, tvarkomi ir naudojami šie Užsakovo asmens duomenys:

6.1. Besimokančiojo:

6.1.1. vardas ir pavardė;

6.1.2. gimimo data;

6.1.3. miestas / rajonas;

6.1.4. mokykla, klasė;

6.1.5. telefono numeris;

6.1.6. elektroninio pašto adresas;

6.2. Besimokančiojo tėvo / mamos (globėjo):

6.2.1. vardas ir pavardė;

6.2.2. telefono numeris;

6.2.3. elektroninio pašto adresas.

7. Užsakovai pagal sudarytas paslaugų sutartis privalo užtikrinti, kad jų asmens duomenys, nurodyti interneto svetainės <http://smarttech.lt> paskyroje, būtų tikslūs ir patys naujausi.

8. Užsakovai turi teisę susipažinti su tvarkomais jų asmens duomenimis interneto svetainės <http://smarttech.lt> paskyroje ir juos keisti (papildyti ar taisyti).

9. Užsakovas, susipažinęs su savo asmens duomenimis ir nustatęs, kad jie yra neteisingi, neišsamūs ar netikslūs, gali kreiptis į BETI, kuris ištaiso neteisingus, neišsamius arba netikslus asmens duomenis ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo su patvirtinančiais dokumentais gavimo dienos.

10. Užsakovų asmens duomenys viešai neskelbiami.

11. Užsakovo asmens duomenys gali būti atskleisti vykdamas valstybės institucijų, turinčių teisę gauti asmens duomenis pagal norminius teisės aktus, reikalavimą.

12. BETI turi motyvuotai pagrįsti atsisakymą vykdyti Užsakovo prašymą įgyvendinti norminiuose teisės aktuose nustatytas jo teises, susijusias su asmens duomenų tvarkymu. BETI, gavęs Užsakovo prašymą, ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo kreipimosi dienos turi pateikti jam atsakymą. Jeigu Užsakovo prašymas išreikštas rašytine forma, BETI pateikia jam atsakymą raštu.

13. Užsakovas, pateikęs BETI asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą arba norminių teisės aktų nustatyta tvarka ar elektroninių ryšių priemonėmis, kurios leidžia tinkamai identifikuoti asmenį, patvirtinęs savo asmens tapatybę, turi teisę gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti, kokiu tikslu jie tvarkomi, kokiems duomenų gavėjams teikiami ir buvo teikti

paskutinius 1 (vienus) metus. BETI, gavęs tokį Užsakovo paklausimą, norminiuose teisės aktuose nustatyta tvarka atsako, ar su Užsakovu susiję asmens duomenys yra tvarkomi, ir pateikti prašomus duomenis ne vėliau kaip per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Užsakovo kreipimosi dienos. Užsakovo prašymu tokie duomenys pateikiami raštu. Neatlygintinai tokius duomenis BETI teikia Užsakovui kartą per kalendorinius metus. Teikiant duomenis atlygintinai, atlyginimo dydis neturi viršyti duomenų teikimo sąnaudų.

III SKYRIUS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

14. BETI, siekdamas užtikrinti efektyvią asmens duomenų tvarkymo kontrolę, nenutrūkstamą asmens duomenų tvarkymą, savo informacinės sistemos atkūrimą ir autorizuotą asmens duomenų naudojimą, įgyvendina šias asmens duomenų apsaugos priemones:

14. 1. administracines – saugus duomenų rinkmenų ir jų archyvų tvarkymas, BETI darbuotojų supažindinimas su šiomis Taisyklėmis, periodinis rizikos įvertinimas, šių Taisyklių laikymosi kontrolė;

14. 2. techninės ir programinės įrangos apsaugos – darbo vietų priežiūra, slaptažodžių ir užraktų naudojimas, BETI informacinės sistemos ir duomenų bazių apsauga nuo neteisėto asmens duomenų atskleidimo, kopijavimo, pakeitimo ar sunaikinimo, apsauga nuo kibernetinių atakų, kompiuterinių virusų ir kitų kenkėjiškų kompiuterių programų diegiant ar atnaujinant adekvačias kylančioms grėsmėms priemones;

14. 3. kompiuterių tinklų apsaugos – nepageidajamų duomenų paketų filtravimas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

15. BETI turi teisę iš dalies ar visiškai pakeisti šias Taisykles, kurios peržiūrimos ne rečiau kaip kartą per 2 metus ir, reikalui esant, atnaujinamos. Šių Taisyklių papildymai ar pakeitimai įsigalioja nuo jų paskelbimo interneto svetainėje <http://smarttech.lt> dienos. Jeigu Užsakovas nesutinka su šių Taisyklių papildymais ir pakeitimais, jis turi teisę pranešti BETI apie savo paskyros panaikinimą per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo naujos šių Taisyklių redakcijos paskelbimo dienos. Jeigu Užsakovas nustatytu terminu nepraneša apie paskyros panaikinimą, laikoma, jog jis sutinka su naujos šių Taisyklių redakcijos taikymu tvarkant Užsakovo asmens duomenis.
